

ADMINISTRATEUR SYSTEMES ET RESEAUX (H/F)

POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT

Spécialisé dans les métiers de l'IT, la société B Contact Développement accompagne les professionnels dans leur transformation digitale en leur apportant les besoins nécessaires en systèmes d'impression, solutions informatiques et Téléphonie VOiP.

Implantée sur tout le bassin méditerranéen, l'entreprise et ses 38 collaborateurs prônent un engagement client fort (proximité, réactivité, implication & compétence).

En développement continu, B Contact Développement recherche un Administrateur Système et Réseaux pour son secteur du 04/05.

Vos missions :

Vous serez chargé du support pro-actif, préventif et curatif client de niveau 1 et 2 ainsi que de la préparation et du déploiement des matériels et logiciels chez les clients (environnements clients variés en termes de tailles, technologies et matériels).

Attributions du poste :

Suivi d'un parc clients avec support pro-actif, préventif et curatif, à distance ou sur site sur les éléments suivants :

- Assistance aux utilisateurs en environnement Windows/Mac.
- Administration de serveurs Windows et Linux.
- Administration réseaux (LAN, WAN, Wifi, Switch, Routeur, FW).
- Suivi du parc interne du groupe avec support pro-actif, préventif et curatif, à distance ou sur site.
- Préparation matérielle et logicielle en atelier des installations client.
- Déploiement, installation et paramétrage sur site client.
- Formalisation des tâches dans un outil de ticketing (suivi des interventions).
- Rédaction/Maintien de documentations et procédures.
- Veille technologique.

Compétences attendues sont :

Serveurs :

- Installation et Administration de serveurs Windows (2K8 à 2K19)
- Virtualisation (Hyper-V, VMWare)
- Gestion Active Directory, DHCP, DNS, GPO...
- Administration des NAS/SAN et sauvegardes (Veeam backup, ...)
- Administration Office 365 et hébergement cloud
- PC
- Installation et Administration de Postes sous Windows (W8.1, W10)
- Intégration en domaine AD, migration de profil

Réseau :

- Firewall/Routeur (Configuration de base, NAT/PAT, VPN...)
- Connaissance des réseaux TCP/IP (Administration de Switch L2, L3, VLAN et routage)

Profil recherché :

Vous avez le sens du service et du client ainsi que le souci du travail bien fait.

Vous bénéficiez d'au moins 2 ans d'expérience sur un poste similaire.

Formation supérieure Bac + 2 minimum

Vous disposez d'un permis B Valide pour répondre aux déplacements sur un périmètre d'1h-1h30 autour de notre siège social à Sisteron.

Vous êtes :

- Autonome, rigoureux(se) et curieux(se),
- Avez des capacités organisationnelles et rédactionnelles.
- Conscientieux, êtes habitués à rédiger des comptes rendus d'intervention, des procédures utilisateurs et des documentations d'architecture.

Des compétences dans les domaines suivants seront un plus :

- Administration de serveurs sous Linux
- Support utilisateur sous MacOS
- Connaissances en VOIP

Les contraintes du poste :

- Aider, partager et travailler en équipe.
- Formation continue à faire sur les innovations et évolutions du domaine informatique et des domaines connexes.
- Responsabilité du matériel client et société.
- Organiser et prioriser les tâches pour les programmer en conséquence.
- Avoir le sens de l'écoute, du client et du service. Savoir conseiller et orienter des personnes non techniques.
- Gestion des situations d'urgence : capacité à savoir gérer l'enchaînement de tâches rapides, le stress et l'urgence.
- Adaptation aux horaires variables en fonction des besoins clients.

Modalité du contrat :

- CDI de 39h/semaine.
- Fourchette salaire en fonction du profil de 25K€ - 30K€ brut/an
- Nombreux avantages => Véhicule de services, ordinateur portable, téléphone portable, remboursement aux frais réels, prime d'intéressement, prime trimestrielle sur objectifs, formations régulières, journée cohésion, ...).

Des engagements RSE fort et l'intention d'amener ses collaborateurs dans la mise en œuvre d'un plan d'action vertueux !

Si vous êtes motivé(e), passionné(e) et force d'initiative, B.Contact est fait pour vous. Rejoignez-nous vite !

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez aux critères, envoyer un CV et une lettre de motivation à c.lecocq@bcontact.fr