



B • CONTACT PROVENCE



GUIDE UTILISATEUR
WELCOMECONSOLE



APERÇU DU TÉLÉPHONE :



1/Indicateur lumineux (Clignotant : Appel entrant/manqué/nouvelle boîte vocale ; Fixe : en mode veille).

2/Touches de fonctions.

3/Touches de navigation.

4/Touche répertoire.

5/Touches Haut-parleur.

6/Touches de navigation.

7/Touches volume.

8/Touche mode silencieux.

9/Touche casque.

10/Touche de recomposition.

11/Touche de transfert.

12/Touche programmables.

Passer un appel :

Manuellement :

Entrer le numéro et appuyer sur la touche envoyer.

Pour passer du mode haut-parleur au mode combiné pendant un appel :

Appuyer sur la touche « **Haut-parleur** ».

Pour passer du mode haut-parleur au mode casque pendant un appel :

Appuyer sur la touche « **Casque** ».

Pour contacter un utilisateur auquel vous avez attribué une touche de fonction :

Appuyer sur la touche de « **Fonction** » correspondante.

Depuis l'historique :

Toucher le menu « **Historique** », sélectionner le numéro à l'aide des touches de « **Navigation** », puis appuyer sur « **Appeler** ».

Appel depuis les répertoires partagés:

1. Appuyer sur la touche « **Répertoire** ».
2. Appuyer sur la touche « **Filtre** » et sélectionner le Répertoire.
3. Appuyer sur « **Recherche** » et entrer le nom ou le numéro de téléphone.
4. Appuyer sur la touche « **Entrée** » et sélectionner le contact à l'aide des touches de « **Navigation** ».
5. Appuyer sur « **Composer** ».

NB : Les répertoires partagés doivent être configurés par l'utilisateur via Collaboration ou par l'administrateur du PBX.

MODE SILENCIEUX, HAUT-PARLEUR, CONTROLE DU VOLUME :

Appuyer sur la touche « **Silencieux** » pour activer/ désactiver le mode silencieux du microphone.

Appuyer sur les touches « **Volume** » + / - pour ajuster le volume.

Appuyer sur la touche « **Haut-Parleur** » pour activer le mode haut-parleur.

MISE EN ATTENTE / DOUBLE APPEL :

1. Appuyer sur la touche « **Appel en attente** » pour mettre en attente.
2. Appuyer sur la touche « **Nouveau** » pour effectuer un double appel, puis entrer manuellement le numéro ou appuyer sur la touche « **Sélectionner** » pour rechercher un contact dans l'historique des appels / dans le répertoire.

TRANSFERT D'APPEL :

1/ Transfert à l'aveugle (la personne n'est pas notifiée du transfert) :

1. Appuyer sur la touche « **Transfert** » pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le **numéro du correspondant** ou du **poste désiré**.
3. Raccrocher.

2/Transfert assisté (la personne est notifiée du transfert) :

1. Appuyer sur la touche « **Transfert** » pendant l'appel (l'appel est mis en attente).
2. Composer le numéro du correspondant ou du poste désiré.
3. Aviser la troisième personne du transfert.
4. Raccrocher pour transférer l'appel.

ECOUTER LES MESSAGES VOCAUX :

1. Appuyer sur la Messagerie Vocale.
2. Si demandé, entrer les 5 premiers caractères de votre mot de passe.
3. Sélectionner le message et appuyer sur la touche Lecture pour écouter ; appuyez sur la touche Info pour plus d'information ou pour supprimer le message.