



B • CONTACT
PROVENCE

GUIDE UTILISATEUR W-AIR 100

Instruction du clavier :



Allumer / Eteindre :

- Appuyer sur la touche « **Raccrocher** » et la maintenir enfoncée pendant au moins 2 secondes pour allumer le combiné.
- Appuyez sur la touche « **Raccrocher** » et la maintenir enfoncée pendant au moins 3 secondes pour l'éteindre.

Répertoire Local :

Ajouter un contact :

- 1) Appuyer sur la touche « **Menu** » et sélectionner « **Contacts** »
- 2) Appuyer sur la touche Plus -> Ajout contact
- 3) Remplir les champs, lorsque c'est terminé, appuyer sur « **Sauveg** ».

Passer un appel:

Entrer le numéro et appuyer sur la touche verte « **Décrocher** ».

Rappeler un contact depuis la liste d'appels :

- 1) Appuyer sur la touche « **Menu** » et sélectionner « **Appels** »
- 2) Sélectionner l'appel dans la liste
- 3) Appuyer sur la touche verte « **Décrocher** ».

Appel depuis l'annuaire partagé de l'entreprise :

- 1) Appuyer sur la touche « **Menu** » et sélectionner « **Répertoire central** »
- 2) Appuyer sur la touche « **Recherche** » et entrer le numéro / le nom
- 3) Appuyer sur la touche « **Sélection** »
- 4) Sélectionner le contact que vous souhaitez appeler
Si un contact a plusieurs numéros de téléphone, une flèche verte s'affiche à côté du contact ; utilisez les touches de « **Navigation** » pour sélectionner le numéro de téléphone
- 5) Appuyer sur la touche verte « **Décrocher** ».

NB : Les répertoires d'entreprise partagés doivent être configurés par l'utilisateur via Collaboration ou par l'administrateur PBX.

Ajuster le volume pendant un appel :

Appuyer sur la touche de « **Volume Haut / Bas** » pour ajuster le volume.

Couper le micro pendant un appel :

Appuyer sur la touche « **Muet** » pour désactiver / réactiver le micro.

Activer le mode Haut-parleur :

Appuyer sur la touche « **Haut-parleur** » pour activer le haut-parleur pendant l'appel.

Appuyer deux fois sur la touche « **Haut-parleur** » pour répondre à un appel en mode haut-parleur.

Mettre en attente / Second appel :

Appuyer sur la touche « **Attente** » pour mettre en attente un appel.

Nouvel appel lorsque le premier est en attente :

Entrer le numéro à appeler ou appuyer sur la touche « **Sélection** » pour entrer dans le menu *Contacts* ou *Répertoire Central* et trouver le contact voulu. Appuyer sur la touche verte « **Décrocher** ».

Switcher entre les appels :

Lorsque vous passez un appel et qu'un second est en attente, appuyer sur la touche « **Permuter** » pour basculer d'un appel à l'autre.

Note : *cet appareil prend en charge jusqu'à deux appels actifs.*

Transfert d'appel :

Transfert d'appel aveugle : (Transférer l'appel sans le notifier à la personne qui doit recevoir l'appel) :

Appuyer sur la touche « **Transfert** » pendant l'appel (il est mis en attente) et composer l'extension du destinataire de l'appel

Appuyer sur la touche « **Transfert** ».

Transfert d'appel assisté : (Transférer avec notification à la personne qui doit recevoir l'appel) :

Appuyer sur la touche « **Transfert** » pendant l'appel (l'appel en cours est alors mis en attente)

Composer l'extension du destinataire de l'appel, appuyer sur la touche verte « **Décrocher** »

Confirmer le transfert après la réponse du destinataire

Appuyer sur la touche « **Transfert** ».

Accéder à la messagerie vocale :

Appuyer sur la touche « **Messagerie vocale** » (touche 1) et maintenez-la enfoncée pendant plusieurs secondes pour accéder à la messagerie vocale et suivre les indications audios.