



**B • CONTACT**  
PROVENCE



**GUIDE UTILISATEUR**  
**VISION**

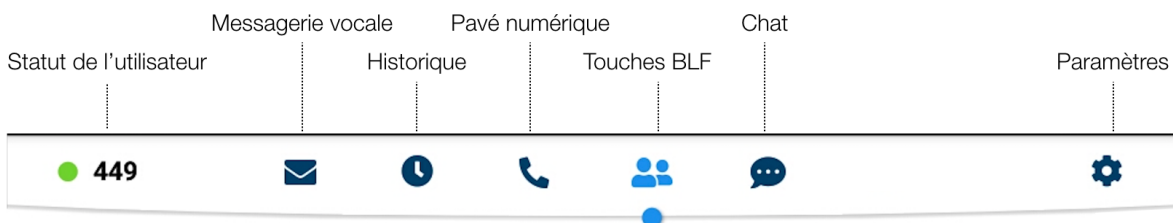


VISION Guide Utilisateur

**APERÇU DU TÉLÉPHONE :**



**Aperçu du menu :**




**Changer le statut de l'utilisateur :**





Appuyez sur le menu Statut utilisateur pour définir le statut NPD/Absent.

Vous pouvez ajouter votre état de présence en cochant la case « **Jusqu'à** », définir l'heure et la date auxquelles l'état NPD/Absent doit revenir à l'état Disponible.

### Écoutez les messages vocaux :

1. Appuyez sur la « **messagerie vocale** »
2. Appuyez sur Lire  situer à côté du message pour l'écouter.

*Pour supprimer : consultez-le(s) message(s) et tapez sur l'icône.* 

*Pour marquer comme lu : consultez-le(s) message(s) et cliquez sur.* 



### Passer un appel :

- Manuellement : entrez le numéro de téléphone, puis appuyez sur le bouton vert.
- Recherche dans le répertoire : entrez un numéro/nom, les résultats correspondants sont affichés, appuyez sur le contact pour appeler.
- Depuis l'historique : touchez le menu « **Historique** ». Appuyez sur le contact ou le numéro de téléphone, puis appuyez sur « **Appeler** ».


### Appel vidéo :

Appuyez sur  pendant un appel pour démarrer / arrêter le streaming vidéo.

### Mise en Attente / second appel :


Appuyez sur  pendant l'appel pour mettre en attente / reprendre ; puis appuyez sur  Pour passer un deuxième appel, entrez le numéro, puis appuyez sur le bouton de flèche verte.

### Transfert d'appel :

1/ Appuyez sur  pendant un appel (l'appel est mis en attente)

2/ Entrez le numéro de téléphone :

Appuyez sur  pour un transfert direct (transfert aveugle sans notification)

Appuyez sur  pour passer un appel sortant (transfert assisté),


Puis appuyez sur  dans la fenêtre d'appel pour terminer le transfert.

### Transfert d'appel via les touches BLF :


1/Pendant un appel, appuyez sur le **menu des touches BLF**

2/Appuyez sur la touche BLF du collègue/groupe d'appel :

\*Appuyez sur « **Transfert** » pour un transfert direct (**transfert aveugle sans notification**)

\*Appuyez sur « **Appeler** » pour passer un appel sortant (**transfert assisté**), puis appuyez sur  dans la fenêtre d'appel pour terminer le transfert.

### Désactiver le microphone pendant un appel :

Appuyez sur  pour activer / désactiver le microphone.

### Sélection de sonnerie :

Appuyez sur le menu « **Paramètres** » : appuyez sur « **Son et notifications** » ; puis « **Sonnerie du téléphone** » pour afficher la liste des sonneries disponibles sélectionnez la sonnerie puis cliquez sur « **ok** »

